



Wir sind ein bekanntes Engineering–Unternehmen für Elektro- und Verkehrstechnik mit Sitz in Zürich-Oerlikon (ZH) und Olten (SO). Unsere Dienstleistungen umfassen Projektierungen und Consultingleistungen für sämtliche elektrische Anlagen im Bereich Strassen- und Bahnverkehr sowie im Parking. Dies beinhaltet Studien über Bauvorhaben, Planungen von komplexen Projekten, Beratungen von Bauherren und Bauleitungen von Realisierungen.

Als Verstärkung für unser Team in ZH-Oerlikon suchen wir per Ende Jahr 2020 eine/n

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Administration (50-60%)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Leistungsverrechnungen
- Mitarbeit im Offert- und Rechnungswesen
- Prüfung der Stundenverwaltung der Mitarbeiter
- Ferien- und Absenzenkontrollen und Erstellung von Auslastungsstatistiken
- Unterstützung bei Rechnungskontrollen und Protokollen in Projekten
- Unterstützung der Projektleiter in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Verantwortung der Koordination der zentralen Dienste
- Verwaltung des Archivs

Das anspruchsvolle Arbeitsumfeld verlangt nach einer initiativen, durchsetzungsfähigen und selbständigen Person. Folgende Qualifikationen und Eigenschaften runden Ihr Profil ab:

- Abgeschlossene Berufslehre als Kaufm. Angestellte
- Gute Kenntnisse mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Project)
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit guten Umgangsformen
- Initiative und qualitätsbewusste Persönlichkeit mit grossem Zahlenflair
- Selbständige, durchsetzungsstarke und pflichtbewusste Person mit hohem Eigenverantwortungsbewusstsein
- Muttersprache Deutsch und gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung

Wir bieten eine vielseitige, abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit innerhalb eines jungen und erfolgreichen Teams, mit Freiheiten und Flexibilität bei der Gestaltung Ihrer Tätigkeit und Arbeitszeit sowie ein offenes und kollegiales Arbeitsklima.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellungen in elektronischer Form an [cyril.bischofberger\[at\]saubergisin.ch](mailto:cyril.bischofberger@saubergisin.ch)

Auf Bewerbungen von Personaldienstleistern wird nicht reagiert. Bewerben Sie sich daher bitte direkt bei uns.